○北信保健衛生施設組合公印規則

（昭和57年3月26日　規則第16号）
改正　昭和62年9月30日　規則第16号
平成10年3月30日　規則第 2 号
平成19年3月29日　規則第 5 号
令和２年３月31日　規則第７号
令和３年３月31日　規則第２号

（目的）

第１条　この規則は、公印の管守、寸法、ひな形、使用その他必要な事項を定めることを目的とする。

（公印の名称、寸法等）

第２条　公印の名称、寸法、ひな形、管守者は、別表のとおりとする。

２　公印の管守者は、公印の取扱いを厳正にするため、公印取扱者及びその順位を定めておかなければならない。

（公印の管守）

第３条　公印の管守に関する事務は、事務局次長が総括する。

２　事務局次長は、北信保健衛生施設組合公印台帳（様式第１号）を備え、公印の新調、改刻又は廃止の都度必要な事項を記載しなければならない。

３　公印は、常に確実に管理し、退庁の際は金庫等に納め、保管を厳重にしなければならない。

４　保管場所以外でやむを得ず使用する必要が生じたときは、管守者の承認を得なければならない。

（公印の新調、改刻及び廃止）

第４条　公印の新調、改刻及び廃止は、組合長の承認を得て事務局次長が取扱わなければならない。

２　廃止により使用しなくなった旧公印は、廃止の日から起算して10年間保存しなければならない。事務局次長は、当該期間が経過した後において、焼却その他の方法により旧公印を廃棄しなければならない。

３　公印を新調、改刻又は廃止したときは、公印の名称及び印影並びに使用の開始又は廃止の期日その他必要な事項を告示しなければならない。

（公印の使用）

第５条　公印を使用するときは、当該原議及び施行文書を示して押印を受けなければならない。

（公印事故届）

第６条　公印の管守者は、公印の盗難、紛失、偽造等の事故があったときは、直ちに当該事由を組合長に届出なければならない。

（公印の使用の特例）

第７条　納付書の類で決裁を受けたものについては、第５条の規定にかかわらず、当該用紙に公印の印影を刷り込むことができる。

２　前項の規定により公印の印影を刷り込んだ用紙等は、保管者を定め、その使用状況を明らかにするとともに、保管を厳重にしておかなければならない。

３　前項の用紙で不用となったもの及び汚損等で使用できないものは、決裁を得て焼却しなければならない。

附　則

この規則は、昭和 57 年４月１日から施行する。

附　則（昭和 62 年９月 30 日規則第３号）

この規則は、昭和 62 年 12 月 26 日から施行する。

附　則（平成 10 年３月 30 日規則第２号）

この規則は、平成 10 年４月１日から施行する。

附　則（平成 19 年３月 29 日規則第 5 号）

この規則は、平成 19 年４月１日から施行する。

附　則（令和２年３月 31 日規則第７号）

（施行期日）

１　この規則は、令和２年４月１日から施行する。

（経過措置）

２　この規則の施行の際現にこの規則による改正前の北信保健衛生施設組合清掃施設に関する条例施行規則の規定に基づき提出されている申請書又は交付されている許可書は、この規則による改正後の北信保健衛生施設組合清掃施設に関する条例施行規則の規定に基づき提出された申請書又は交付された許可書とみなす。

附　則（令和３年３月 31 日規則第２号）

この規則は、令和３年４月１日から施行する。

（別表）（第２条関係）

公印の名称	使用区分	管守者	個数	寸法（ミリメートル）	ひな形
北信保健衛生施設組合印	組合名をもって執行する文書	事務局次長	1	方 30	北信保健 衛生施設 組合之印
北信保健衛生施設組合長印	組合長名をもって執行する文書	事務局次長	1	方 20	北信保健 衛生施設 組合長印
北信保健衛生施設組合長印（クリーンセンター）	処分許可書	東山クリーンセンター工場長	1	方 18	北信保健 衛生施設 組合長之印 東山クリーンセンター
北信保健衛生施設組合長印	納付書、その他組合長名をもって執行する文書で別に定めるもの	事務局次長	1	方 12	北信保健 衛生施設 組合長印
北信保健衛生施設組合長職務代理者印	組合長職務代理者名をもって執行する文書	事務局次長	1	方 20	北信保健 衛生施設 組合長職務 代理者印
北信保健衛生施設組合長職務代理者印	納付書、その他組合長職務代理者名をもって執行する文書で別に定めるもの	事務局次長	1	方 12	北信保健 衛生施設 組合長職務 代理者印

北信保健衛生施設組合会計管理者印	会計管理者名をもって執行する文書	会計管理者	1	方　　20	北信保健 衛生施設 組合会計 管理者印

（様式第１号）（第３条関係）

北信保健衛生施設組合公印台帳

公印の名称		用　　途	
管　守　者		寸　　法	
新調 改刻　年月日		印　　材	
使用年月日		使用廃止 年 月 日	
印 影		摘 要	